

工会报名系统操作指南

0、概览

具体报名的流程

组建队伍 -> 添加队伍成员 -> 设置领队 -> 提交报名

- 1、只能工会会员报名；报名队员需为工会会员。
- 2、添加本工会队员时，输入职工号/姓名/姓名简拼可自动带出其他信息；
- 3、添加非本工会队员时，需手动输入职工号，会员号，姓名。

故报名前，各队需明确

- 1、本单位队员姓名。
 - 2、如组联队，需外单位队员姓名、职工号、会员号。
- 之后，再进行系统操作。

一、登录系统

网址 <http://ghms.pku.edu.cn/ghms/index.jsp>

系统只能校内 IP 访问，权限仅限各单位文体委员

或在工会网站 [点击](#) “工会信息系统（管理端）”

12
2023-10

关于北京大学工会2021年新闻工作先进奖评选结果的通知

各基层工会委员会：在2021年北京大学工会“新闻工作先进奖”评选中...

12
2023-10

关于评选北京大学工会2022年好新闻奖和新闻工作先进奖的通知

各基层工会委员会、校级教职工社团：为鼓励基层工会和教职工社团...

平民学校



爱心基金



教代会提案系统



工会信息系统(管理端)



工会服务平台(个人端)



工会主席信箱

二、设置队伍名称

文体委员登陆进系统后，在活动管理栏目中，**点击**“集体活动报名”选项。



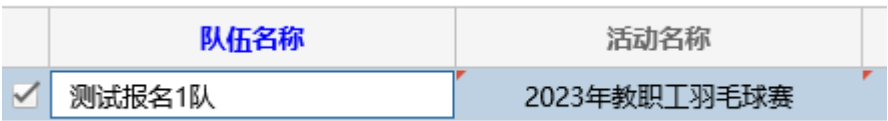
勾选比赛项目后，**点击**“查看我的队伍/组队报名”。



点击“新增队伍”



“队伍名称”处可以**修改**队伍名称。有多只队伍的单位**请务必修改**为“XXX1 队，XXX2 队”；有甲组参赛队伍的单位**请务必修改**如“XXX 甲组队”。



设置好队伍名称后请**点击**“保存”

三、添加队员与设置领队、联系人

保存好队伍信息后，可添加队员。**点击**“查看/编辑队伍成员”



点击“新增队员”

+

新增队员

设为领队

设为联系人

查看/修改

保存

	年份 ↓	活动名称 ↓	队伍名称 ↓	队伍所属
--	------	--------	--------	------

未查询到符合要求的工会信息！

在“职工号”一栏中输入姓名或简拼后，系统会自动补全其余信息，点击左上角“保存”按钮，该名队员添加成功，如此反复。

保存

注：如要添加非本工会队员，需正确填写职工号、会员号、姓名等必填信息（蓝色标签）

活动名称: 2023年教职工羽毛球赛

队伍名称: 测试报名1队

职工号*:

朱博雅 工会

性别:

男性

所在工会:

机关工会

备注:

点击“查看/编辑队伍成员”可以查看目前已经报名的队员，并进行“领队”、“联系人”设置。如选中“XXX”，点击“设为领队”，点击“设为联系人”。

+

新增队员

设为领队

设为联系人

查看/修改

保存

删除

导出

返回队伍列表

	年份 ↓	活动名称 ↓	队伍名称 ↓	队伍所属工会	姓名	队员所属工会
<input checked="" type="checkbox"/>	2023	2023年教职工羽毛...	测试报名1队	机关工会	朱博雅	机关工会
<input type="checkbox"/>	2023	2023年教职工羽毛...	测试报名1队	机关工会	张宇	机关工会

四、完成队伍信息提交

在队伍信息页面，点击“提交报名”，完成队伍信息提交

+

新增队伍

查看/编辑队伍成员

查看所有已报名队员

保存

提交报名

撤销报名

删除

导出

返回活动列表

	队伍名称	活动名称	所属工会	每队限制人数	队员人数
<input checked="" type="checkbox"/>	测试报名1队	2023年教职工羽毛球赛	机关工会	10	2